**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Dyrektora Szkoły

SP53 w Poznaniu

Nr 4/2020/2021

**Procedura organizacji zajęć dodatkowych przez podmioty zewnętrzne**

**z zachowaniem reżimu sanitarnego**

**w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych nr 5 w Poznaniu**

**w roku szkolnym 2020/2021**

*\* W kwestiach nieregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie znajdują  wytyczne Ministerstwa Zdrowia,*  *Głównego* *Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej*

I.  ZADANIA ORGANIZATORA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. Organizatorem zajęć dodatkowych jest firma zewnętrzna, która wynajmuje pomieszczenie w budynku Szkoły Podstawowej nr 53 im. P. E. Strzeleckiego w Poznaniu w celu organizacji zajęć dodatkowych.
2. W zajęciach dodatkowych mogą brać udział jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych drób oddechowych oraz gdy jej domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane na zajęcia.
4. Zajęcia dodatkowe mogą mieć różnorodny charakter i są organizowane w wynajmowanych pomieszczeniach szkoły. Wynajmowi mogą podlegać sale dydaktyczne i sale sportowe.
5. W zajęciach grupowych może brać udział jednorazowo, w wyznaczonym pomieszczeniu określona liczba uczestników dostosowana liczebnością do aktualnych przepisów obowiązujących w czasie reżimu sanitarnego w okresie pandemii Covid-19\*.
6. Na organizatorze spoczywa obowiązek dostosowania zajęć do określonych prawem warunków przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej\*.
7. Osoby bezpośrednio nieuczestniczące w zajęciach (rodzice, opiekunowie) nie mogą przebywać w budynku szkoły. Należy w maksymalny sposób ograniczyć kontakty uczestników zajęć z pracownikami obsługi obiektu.
8. Harmonogram zajęć zostaje ustalony w porozumieniu z kierownikiem gospodarczym zatrudnionym w szkole, na podstawie wcześniej zawartego porozumienia. Zalecana jest rezerwacja terminów zajęć i pomieszczeń szkolnych on-line lub telefoniczna.
9. Organizator zajęć dodatkowych jest zobowiązany w przejrzysty sposób poinformować uczestników zajęć o trybie organizacji zajęć ze szczególnym wskazaniem godzin i miejsc realizacji zajęć dodatkowych, dróg wejścia i przemieszczania się, możliwości kontaktu z organizatorem lub prowadzącym zajęcia itp.
10. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest posiadać aktualną listę uczestników zajęć z informacją bezpośredniego kontaktu dla Sanepidu.
11. Uczestnicy zajęć nie mogą poruszać się po innym terenie niż wyznaczony na zajęcia, korzystają ze wskazanej toalety oraz drogi dojście do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.
12. W przypadku zajęć dla dzieci wymagane jest posiadane przez organizatora zajęć aktualnej zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
13. Przed wejściem na zajęcia: do sal dydaktycznych lub sal sportowych wszystkich uczestników obowiązuje dezynfekcja rąk. Zabieg ten powtarzamy również po wyjściu z sal.
14. Organizator oraz prowadzący zajęcia dodatkowe przestrzega zaleceń MZ,GIS i MEN reżimu sanitarnego m.in. zapewnia dystans społeczny, tzn. odpowiednią przestrzeń na jednego uczestnika zajęć, przestrzega obowiązku noszenia maseczki zasłaniającej usta i nos oraz częstego mycia i dezynfekcji rąk.
15. W przypadku zajęć w salach gimnastycznych i korzystania z wyznaczonej szatni wymagany jest bufor czasowy pomiędzy zajęciami do 30 minut w celu bezkontaktowej wymiany grup oraz dezynfekcji pomieszczeń, urządzeń i sprzętu sportowego.
16. Organizator i prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz pracowników w czasie pandemii COVID-19.
17. Za pełne wykonanie powyższych procedur odpowiedzialny jest organizator zajęć dodatkowych.
18. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia i obowiązuje do odwołania.