

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych nr 5  
61-329 Poznań, ul. Głuszyna 187  
tel./fax 61 878 80 06, 61 878 86 16  
Regon 300528602, NIP 782-23-85-366

**REGULAMIN  
WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH  
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych nr 5 w Poznaniu**

---

## **ROZDZIAŁ I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych nr 5 w Poznaniu, zwany dalej Zespołem, może doraźnie wynajmować pomieszczenia szkolne podmiotom i osobom fizycznym, na okres nie dłuższy niż rok na podstawie zawartej umowy oraz za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.
2. Zespół może wynajmować salę gimnastyczną, salę korekcyjną oraz gabinety dydaktyczne na prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz szkoleń, kursów, wystaw i prezentacji w godzinach i w dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
3. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń, wyposażenie sal i gabinetów.
4. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie sal na podstawie wystawionej przez Zespół faktury w terminie określonym w umowie.

### **§ 2.**

1. Podstawą wynajęcia pomieszczeń szkolnych jest umowa sporządzona pomiędzy wynajmującym a najemcą.
2. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń szkolnych czas jej trwania stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do korekty terminów w trakcie trwania umowy na zasadach przewidzianych w umowie, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

## **ROZDZIAŁ II** **Wynajmowanie pomieszczeń szkolnych**

### **§ 3.**

1. Pomieszczenia szkolne, które mogą być wynajmowane to:
    - hala sportowa
    - sala gimnastyczna
    - sala korekcyjna
    - sale dydaktyczne
    - stołówka
    - hol szkolny
    - gabinet lekarski
  2. Wynajęciu podlegają pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Zespołu przy ulicy Głuszyna 187.
  3. Zespół dla wynajmujących pomieszczenia szkolne zapewni nadzór pracownika obsługi.
  4. Koszty wynajęcia pomieszczeń szkolnych, które zawiera tabela opłat załącznik nr 1 uwzględniają koszty nadzoru oraz koszty eksploatacji pomieszczeń.
-

5. Wynajmujący zobowiązuje się do terminowego opłacania kosztów wynajęcia pomieszczeń.
6. Koszt wynajęcia pomieszczeń szkolnych może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem się kosztów eksploatacyjnych w danym roku.
7. Każda informacja o zmianie w opłatach za wynajem pomieszczeń szkolnych zostanie przekazana najemcy aneksem.
8. W razie dwukrotnego wezwania / pisemnie, telefonicznie / najemcy do zapłaty za wynajęte przez niego pomieszczenia szkolne Zespół może rozwiązać z nim umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 4.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Zespołu.

Dyrektor

.....

Dyrektor  
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych nr 5

  
mgr Katarzyna Ficer



Poznań, 01.09.2022r.

**WYKAZ CEN NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH**  
**Rok szkolny 2022/2023**

L.P.	OBIEKT	CENA NETTO INDYWIDUALNE ZAJĘCIA EDUKACYJNE Cena za min 45-60 min.	UWAGI pow. w m <sup>2</sup>
1.	Hala sportowa Cała	250,00/h	840,62
	½ hali	125,00/h	
2.	Sala gimnastyczna	80,00 /h	180
3.	Sala korekcyjna	45,00/h	52,40
4.	Sala dydaktyczna	50,00/h	50,46-85,40
5.	Sala konferencyjna	60,00/h	85,20
6.	Sala jadalna- stołówka	50,00/h	90,00

1. Ustala się stawkę za wynajem powierzchni reklamowej ( baner) na ogrodzeniu szkolnym w kwocie 55.00 netto PLN na 1 m<sup>2</sup>

Dyrektor  
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych nr 5

  
mgr Katarzyna Ficer

**Opłat nie pobiera się:**

**1. Za wynajęcie pomieszczeń szkolnych podmiotom organizującym szkolenia i kursy tylko dla nauczycieli i pracowników Zespołu.**

**2. Za wynajęcie pomieszczeń szkolnych na prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej przez Radę Osiedla Głuszyna, a organizowanych dla społeczności lokalnej.**



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

Finally, the document concludes with a set of recommendations for future actions. It suggests continuing to invest in digital marketing and exploring new product lines to further drive growth. Regular monitoring and reporting will be essential to track the success of these initiatives.